

GUÍA DE USO

NUEVA PLATAFORMA



ESCUELA DE NEGOCIOS

Paso 1: Acceso a la Plataforma



Figura 1

- ✓ Ingrese en <https://escuela-negocios-came.com.ar> para acceder a los **Cursos Regulares de CAMEeducativ@ gratuitos online de 1 mes de duración y/o para acceder a las Diplomaturas o Programas Ejecutivos de la Escuela de Negocios de CAMEeducativ@**
- ✓ Haga clic en el **icono de la imagen** y coloque su nombre de usuario y contraseña. **(Ver Figura 1).**
- ✓ Una vez dentro podrá visualizar los cursos ya sean los Regulares o los del Programa o Diplomatura, haciendo clic en el botón **"Ingresar"** y luego en el Menú en la opción **"Mis Cursos"** podrá verificar en los que se encuentra matriculado (los mismos estarán habilitados a partir del inicio de la cursada). **(Ver Figura 2).**



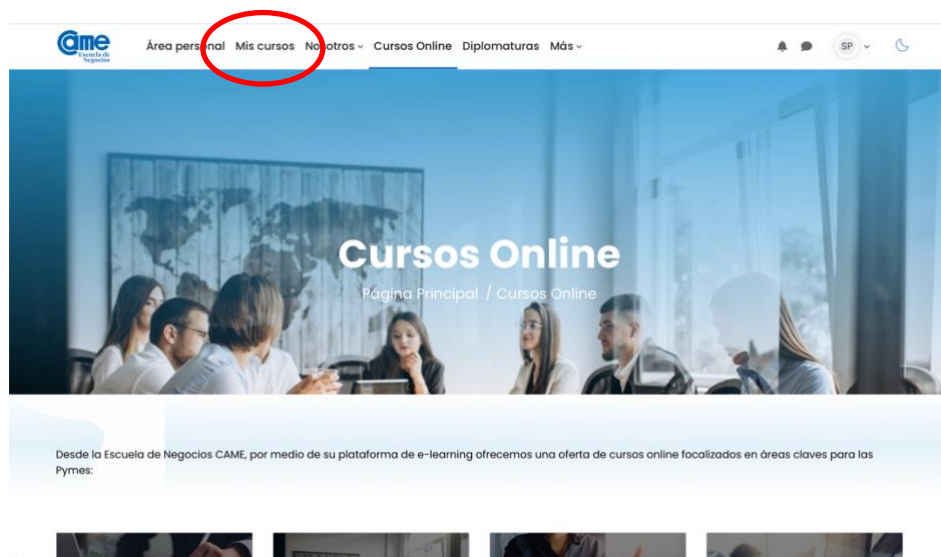


Figura 2

Paso 2: Estructura del Curso

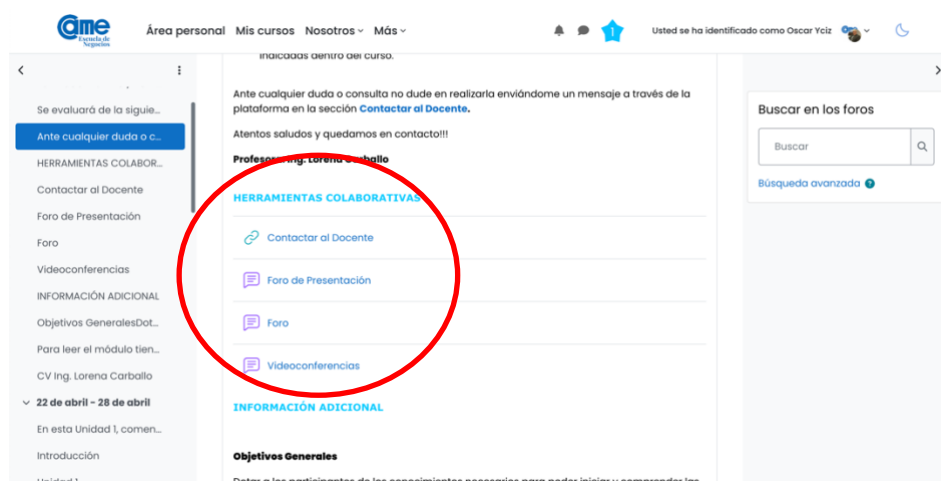


Figura 3

Al ingresar al curso usted encontrará dentro del esquema del mismo, se tendrá que desplazar por la página hasta encontrar las siguientes herramientas (**Ver Figura 3**):

- ✓ **Contactar al Docente:** es un espacio en donde el alumno podrá enviar sus consultas de forma privada con el docente.
- ✓ **Foro de Presentación y Foro:** Espacio asignado para presentación de los estudiantes y para plantear diferentes temas relacionados con las Unidades Didácticas del Curso. También pueden incluirse debates, anuncios y otras actividades.
- ✓ **Videoconferencias (solo en Diplomaturas y Programas Ejecutivos, recurso no incluido en Cursos Online de la oferta de cursos gratuitos de 1 mes de duración):** Espacio asignado para informar días, horarios y link de acceso a las Videoconferencias en tiempo real de acuerdo a lo acordado con la Secretaria de Capacitación de CAME y según información remitida al Administrador de la Plataforma para que suban a esta sección.

Paso 3: Descarga de material

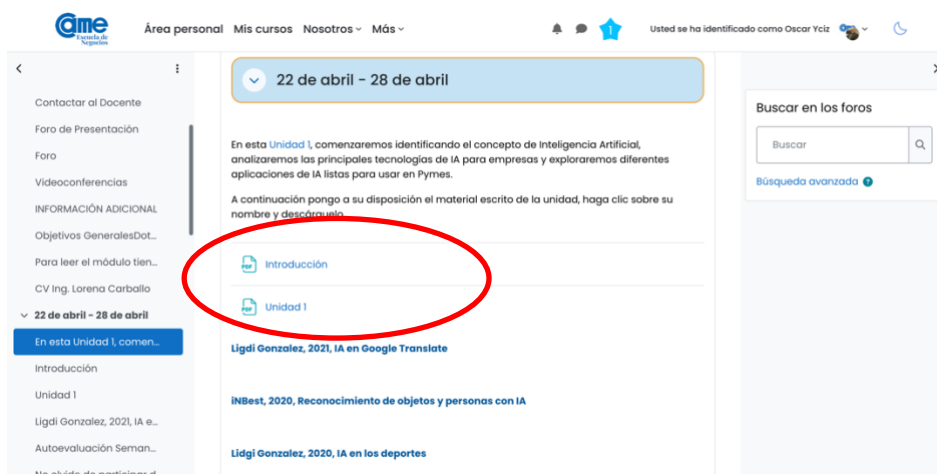


Figura 4

El curso dispone de un diagrama semanal, donde se publicará el material de lectura, actividades propuestas por el docente, entre otros anuncios.

Para acceder al material publicado, usted deberá hacer clic sobre el módulo que desea descargar (**Ver Figura 4**) y automáticamente se iniciará la descarga.

Recuerde que para poder leer cada módulo, debe tener instalada en su computadora la aplicación Acrobat Reader. La misma puede descargarse gratuitamente en el siguiente enlace: <http://get.adobe.com/es/reader/>

Paso 4: Herramientas del Curso: Foros

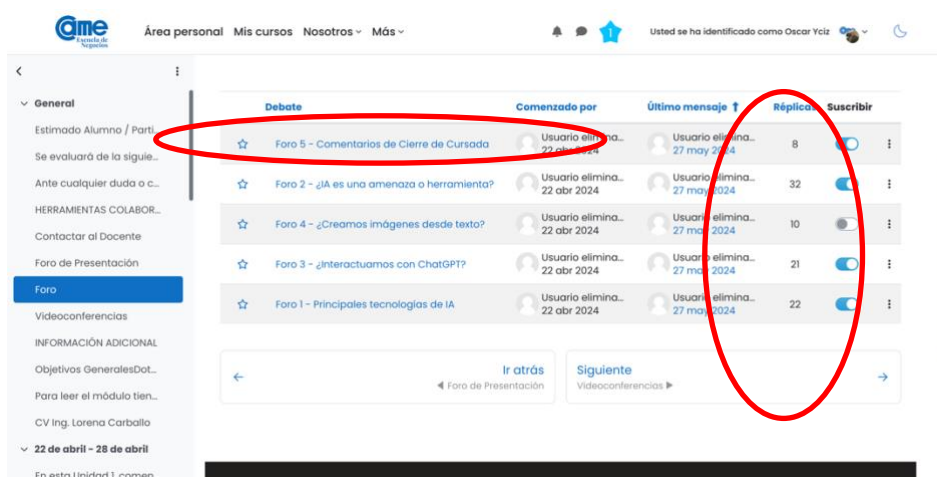


Figura 5

Los foros son espacios públicos de intercambio de consultas frecuentes, para estimular la colaboración entre participantes o plantear temas para que los alumnos compartan reflexiones sobre los contenidos tratados en el curso.

Para responder a un mensaje deberá hacer clic sobre el título de cada **Tema**. **(Ver Figura 5)**. En la misma figura usted podrá ver la cantidad de respuestas a cada mensaje junto al nombre del alumno y la fecha del último mensaje. De esta manera se abrirá el mensaje y allí podrá encontrar la opción **Responder (Ver Figura 6)**.

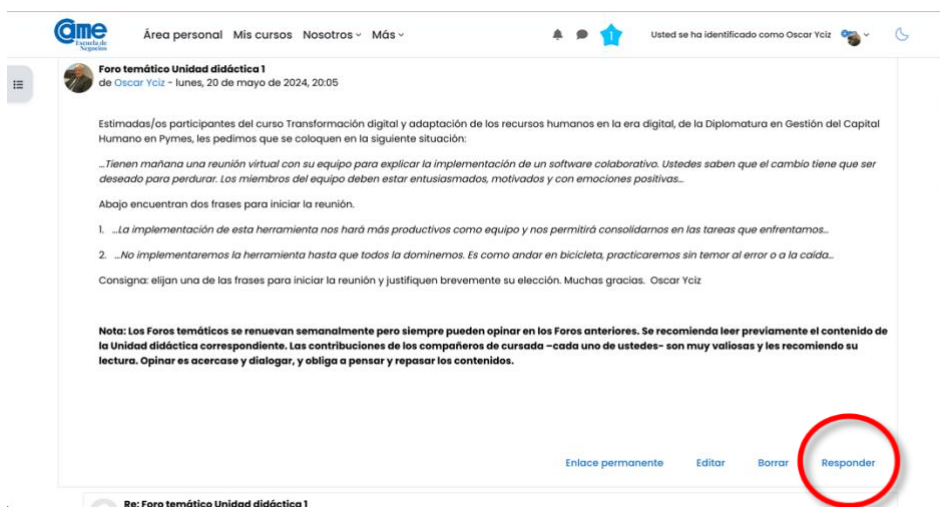


Figura 6

Paso 5: Herramientas del Curso: Mensajes

Dentro del esquema del curso, podrá directamente enviarle un mensaje al docente haciendo click sobre **"Contactar al Docente" (Ver Figura 7)**.

Generalmente los profesores ponen a disposición una dirección de e-mail en la página del curso, de manera que los alumnos también puedan comunicarse de manera externa. Lo bueno de utilizar la función de mensajes es que todas las respuestas serán notificadas en nuestro correo y quedarán guardadas en la plataforma para futuras consultas.

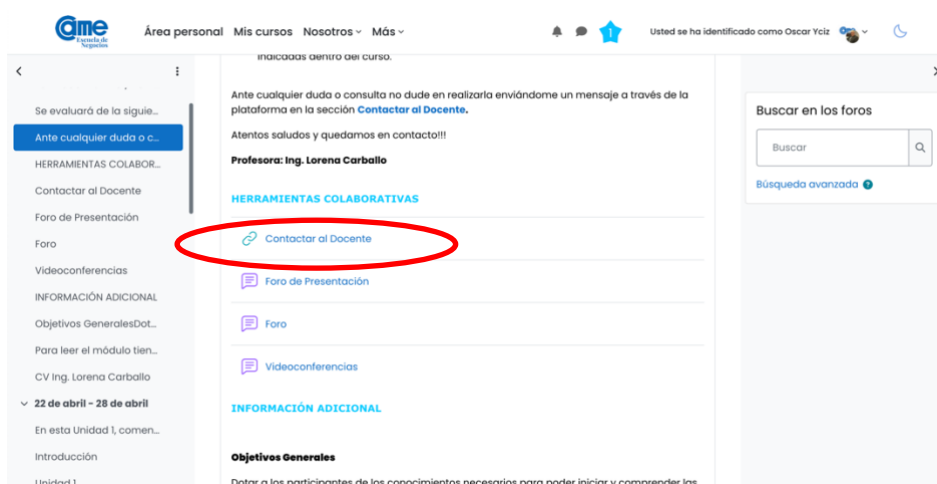


Figura 7

Podrá acceder a todos los mensajes a través del icono de mensajería tal como lo muestra a continuación la **Figura 8**.



Figura 8

Paso 6: Examen Final o Autoevaluación

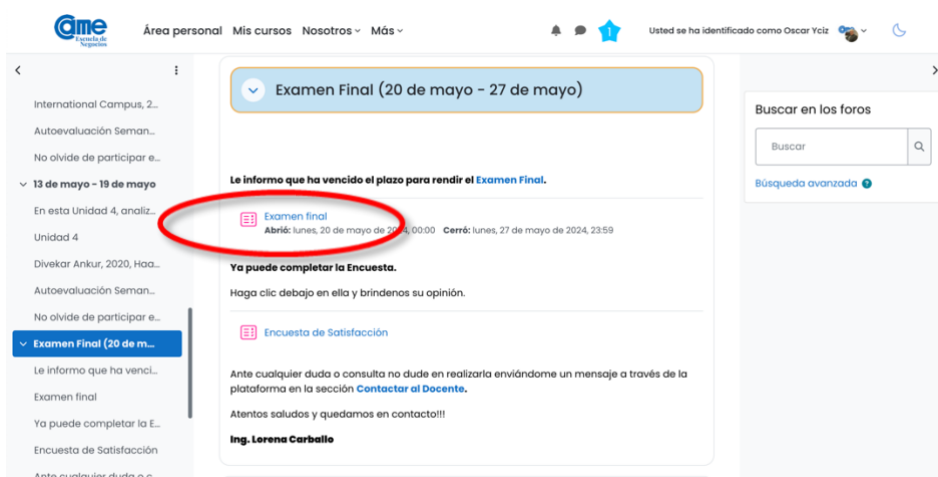


Figura 9

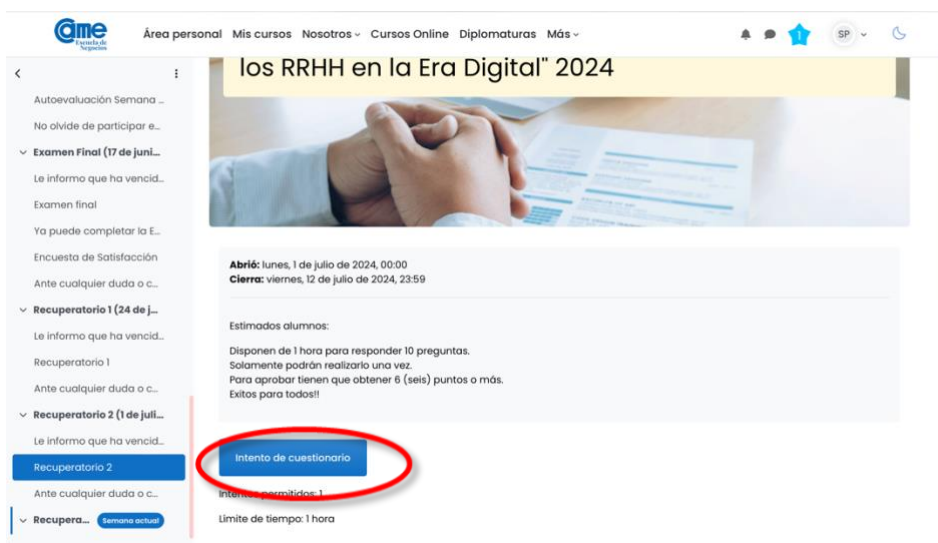


Figura 10

Para acceder al Examen final o autoevaluación deberá buscar el enlace correspondiente en el Diagrama Semanal (**Ver Figura 9**). Una vez dentro

podrá visualizar los lineamientos a seguir, hacer clic en el botón **Intento de cuestionario (Ver Figura 10)**.

Los exámenes dentro de la plataforma de CAMEeducativ@ cuentan con **10 preguntas de multiple choice o Verdadero y Falso**, que deberán ser contestadas dentro de una franja horaria de **1 hora**. Mientras realiza el examen podrá visualizar el tiempo restante disponible. **(Ver Figura 11)**

Una vez contestadas las 10 preguntas, deberá hacer clic en el botón **"Terminar intento"** **(Ver Figura 11)** y confirmarlo luego haciendo clic en el botón **"Enviar todo y terminar"** **(Ver Figura 12)**.

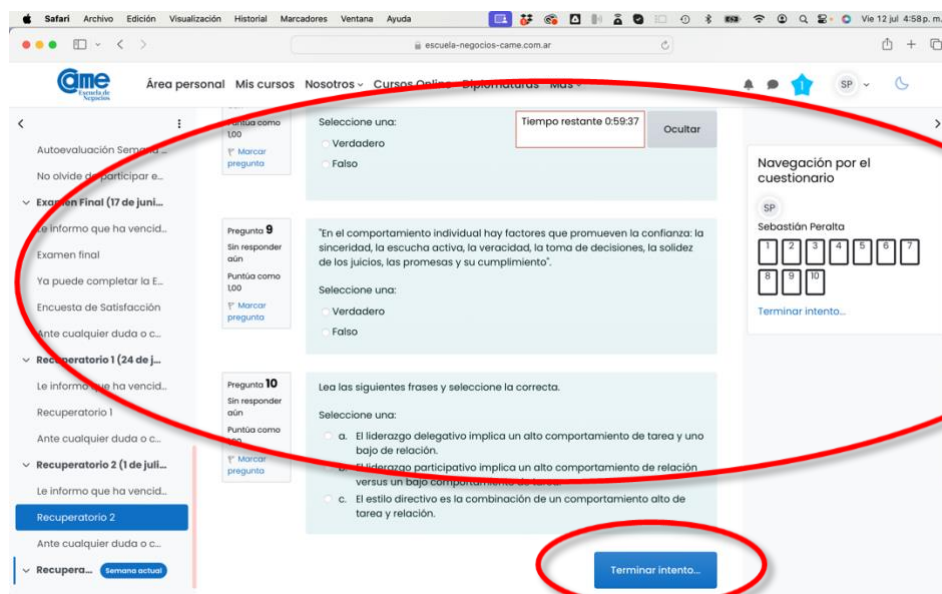


Figura 11

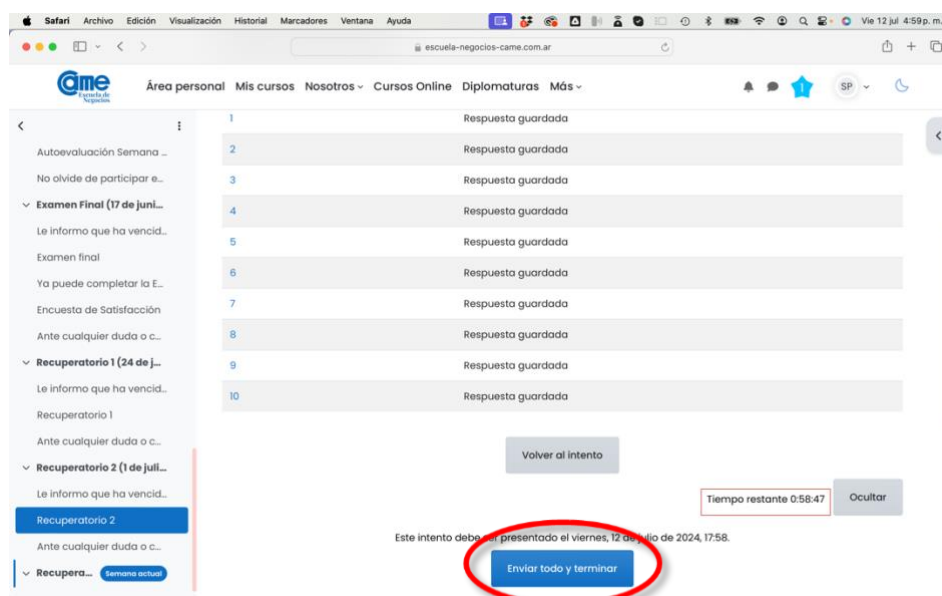


Figura 12

Aquí accederá a una revisión de cada una de las respuestas, pudiendo corroborar cuáles fueron correctas y cuáles incorrectas, de manera de poder

evacuar dudas posteriormente junto al docente o tutor. Para confirmar la finalización del examen deberá hacer clic en **"Finalizar Revisión"** (Ver Figura 13).

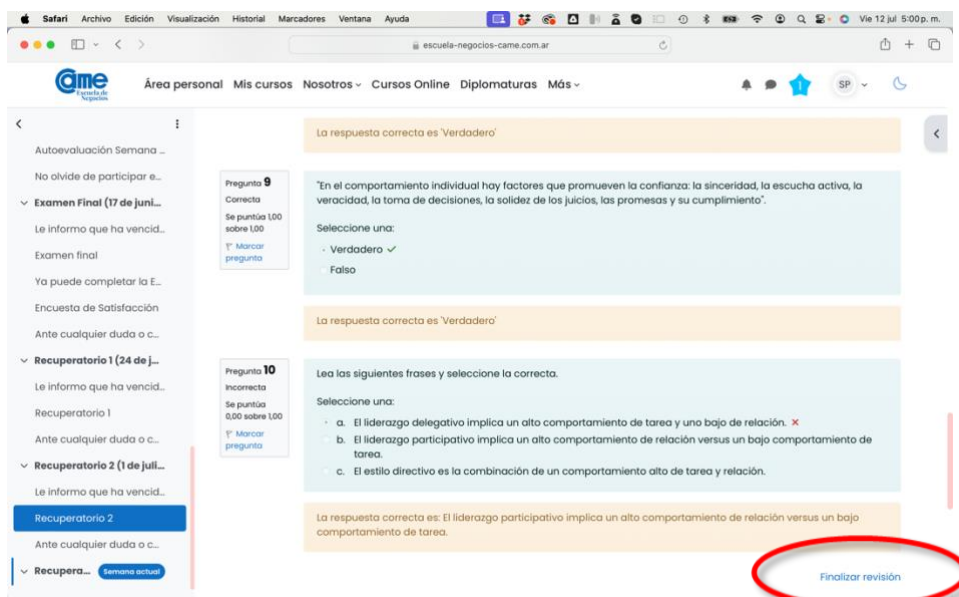


Figura 13

Paso 7: Configuración de Perfil

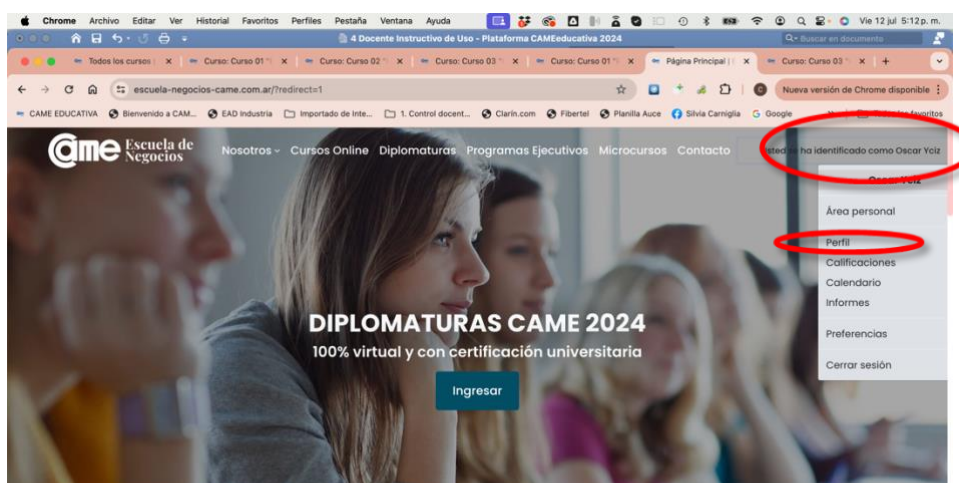


Figura 14

Desde su usuario ubicado del lado derecho superior y haciendo clic sobre el mismo se desplegará un menú en donde encontrará el icono Perfil para que pueda ver el mismo o editarlo. (Ver Figura 14).

En la página siguiente encontrara todos los datos de la mesa de Ayuda Técnica para contactarlos por cualquier duda, consulta, inquietud que tenga sobre la Plataforma.

Ayuda Técnica
CAMEeducativ@

Mail: ayudatecnica@came-educativa.com.ar

Web: <http://came-educativa.com.ar>

Síguenos en las redes sociales

Facebook: <http://www.facebook.com/cameeducativa>

Twitter: <http://twitter.com/CAMEeducativa>

Conoce a CAME: <http://www.redcame.org.ar/>